



BUD-GRYP & HOME ZGŁOSZENIE - UMOWA

WYPEŁNIA ORGANIZATOR

STREFA START'UP

Targi Budowlane i Wyposażenia Wnętrz BUD-GRYP & HOME
TERMIN TARGÓW: 16-18.03.2018; TERMIN ZGŁOSZENIA: 28.02.2018
MIEJSCE: Centrum Targowe MTS w Szczecinie, ul. Struga 6-8

NR ZGŁOSZENIA		
FAKTURA NR		
WARIANT	METRAŻ	ZABUDOWA
DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE		STOISKO NR

1 INFORMACJE O FIRMIE

DANE DO FAKTURY / PŁATNIK

NAZWA FIRMY: _____

ULICA: _____ KOD, MIEJSCOWOŚĆ _____

E-MAIL: _____

OSOBA DO KONTAKTU: _____ TEL. _____

NR IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP: _____

2 STOISKO TARGOWE

ZAMAWIAM STOISKO SZEREGOWE 2m x 2m w cenie ~~1 230 zł~~ **450 zł** + VAT

WARIANT 1



zabudowa typu OCTANORM w kolorze białym, wys. 2,5m
fryz z nazwą firmy, wykładzina podłogowa, **stolik, 2 krzesła, stojak na ulotki**, kosz na śmieci, punkt świetlny, gniazdko elektryczne 230V/2kW,

WARIANT 2



zabudowa typu OCTANORM w kolorze białym, wys. 2,5m
fryz z nazwą firmy, wykładzina podłogowa, **lada, hoker**, kosz na śmieci, punkt świetlny, gniazdko elektryczne 230V/2kW,

OPLATA REJESTRACYJNA

~~200 zł~~ + VAT

gratis

W RAMACH OPŁATY REJESTRACYJNEJ: podstawowy wpis do katalogu, katalog targowy 1 szt., identyfikator dla wystawcy, możliwość kolportażu materiałów reklamowych na całym terenie targów, umieszczenie logo firmy na stronie internetowej promującej targi (prosimy o przesłanie logo)

NAPIS NA FRYZIE

NAZWA FIRMY: _____

MIEJSCOWOŚĆ: _____

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Targów i Wystaw organizowanych przez Żeglugę Szczecińską Sp. z o.o., Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec Organizatora wynikające z niniejszego zamówienia w przypadku, gdy wskazany przez nas płatnik nie ureguluje należności za zamówioną powierzchnię.

Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Żeglugę Szczecińską Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących działalności Żeglugi Szczecińskiej Sp. z o.o. na adres e-mail podany w formularzu (podstawa prawna: ustawa z dn. 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności Żeglugi Szczecińskiej Sp. z o.o. (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji w bazie danych Organizatora w celach statystycznych i marketingowych dotyczących działalności Żeglugi Szczecińskiej Sp. z o.o. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

DATA I PODPIS PRAWNIE WIĄŻĄCY

PIECZĄTKA FIRMY

NAZWA, POD KTÓRĄ FIRMA ZNAJDZIE SIĘ W KATALOGU: _____

BRANŻA: _____

ULICA: _____

KOD, MIEJSCOWOŚĆ: _____

TEL. Z NR KIER: _____

FAX Z NR KIER: _____

E-MAIL: _____

WWW: _____

4 REKLAMA W KATALOGU TARGOWYM

Oprócz podstawowego wpisu w katalogu targowym mogą Państwo skorzystać z dodatkowych opcji promocji firmy:

ZAMAWIAM:

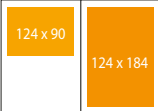
	ILOŚĆ	CENA	UWAGI
<input type="checkbox"/> LOGO W KATALOGU		65 zł + VAT	
<input type="checkbox"/> REKLAMA - PÓŁ STRONY		380 zł + VAT	124 mm x 90 mm
<input type="checkbox"/> REKLAMA - CAŁA STRONA		650 zł + VAT	124 mm x 184 mm
<input type="checkbox"/> REKLAMA - II STR. OKŁADKI		800 zł + VAT	124 mm x 184 mm; wg kolejność zgłoszeń
<input type="checkbox"/> REKLAMA - III STR. OKŁADKI		740 zł + VAT	124 mm x 184 mm; wg kolejność zgłoszeń
<input type="checkbox"/> REKLAMA - IV STR. OKŁADKI		860 zł + VAT	124 mm x 184 mm; wg kolejność zgłoszeń
<input type="checkbox"/> INSERT DO KATALOGU - maksymalnie A5		500 zł + VAT	bez druku

WARUNKI TECHNICZNE:

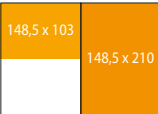
- Logo należy przesłać w postaci pliku .eps, .ai lub .jpg
- Całkowity format katalogu: 148,5 x 210 mm
- Standardowe moduły reklam: pół strony: 124 mm x 90 mm; cała strona: 124 mm x 184 mm
- Możliwa jest także forma reklamy na spad:** pół strony: 148,5 mm x 103 mm; cała strona: 148,5 mm x 210 mm. Do tego wymiaru należy **doliczyć spadki 2 mm z każdej strony!** (końcowy format powiększony o 4 mm wzdłuż i w szerz). Istotne elementy reklamy (loga, teksty, adresy, numery) nie powinny znajdować się bliżej niż 5 mm od brzegu.
- Reklamę do katalogu prosimy przesłać w postaci pliku PDF. Bitmapy w pliku powinny być w rozdzielczości 300 dpi.
- Wszystkie elementy w pliku (grafika, bitmapy, teksty) powinny być w przestrzeni barw CMYK. Procentowe pokrycie powierzchni farbami w jednym punkcie nie może przekraczać wartości 350%.
- Teksty należy zamienić na krzywe.**
- Czarne teksty (i inne drobne czarne elementy) powinny składać się tylko z czarnego koloru (pozostałe tj. C,M,Y = 0%)
- Konieczne jest przesłanie pliku jpg jako podgląd.**



reklama standardowa



reklama na spad



5 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- 1.1 Termin Targów - 16-18.03.2018 r.
- 1.2 Godziny otwarcia dla zwiedzających: w piątek 12.00-17.00, w sobotę i niedzielę w godz. 10.00-17.00.
- 1.3 Godziny otwarcia dla Wystawców: w piątek 11.00-17.30, w sobotę i niedzielę w godz. 9.30-17.30.
- 1.4 Wystawca jest zobligowany do przebywania, lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godzinach jw. W tym okresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty pozostawione na stoisku. W czasie od godz. 17.30 do godz. 9.30 na terenie targowym mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Organizatora.

2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

- 2.1 Montaż: 14.03.2018 r. w godz. 8.00-16.00; 15.03.2018 r. w godz. 8.00-21.00
- 2.2 Demontaż: 18.03.2018 r. w godz. 17.30-21.00.
- 2.3 Za pozostawienie po tym czasie eksponaty Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Pozostanie na terenie stoiska po godz. 21.00 musi być bezwzględnie uzgodnione z Organizatorem. Ponadto Wystawca zostanie obciążony kosztami wynajęcia dodatkowej ochrony.

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest Organizator. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska; powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- 4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty.
- 4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty 100 % kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, na konto: **BANK PKO BP 60 1020 4795 0000 9402 0329 5961**
W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w Targach, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Targów i Wystaw organizowanych przez Żegluga Szczecińską Sp. z o.o., jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty za udział w Targach. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Targach lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4-8 Regulaminu.
- 4.3 Za usługi dodatkowe zamówione po 28.02.2018 r. obowiązuje płatność gotówką.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska do 28.02.2018 roku z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania w miarę możliwości materiałowo-technicznych Organizatora.

6. USŁUGI KATALOGOWE I REKLAMOWE, PRAWA AUTORSKIE

- 6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących wpisów obowiązkowych, reklam w katalogu oraz usług reklamowych (fryzy, tablice itp.) upływa 28.02.2018 r.
- 6.2 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na stoisku i terenie targów utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE

- 7.1 W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych. Wejście na halę poza godzinami otwarcia targów będzie możliwe tylko za okazaniem karty.
- 7.2 Zabronione jest, pod rygorem nałożenia kary porządkowej, pozostawianie pojazdów na terenach targowych: podczas trwania Targów - dłużej niż 1 godzinę po czasie przeznaczonym do zwiedzania; w okresie przed i po Targach - dłużej niż 1 godzinę po czasie przeznaczonym na montaż i demontaż stoiska. Pozostawienie pojazdu powyżej określonego czasu jest możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu w Biurze Targów i za dodatkową opłatą.

8. KONKURS O MEDAL

Żegluga Szczecińska Sp. z o.o. organizuje konkurs „Wyróżniony Wyrób”. Nagrodą w nim jest medal i dyplom. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń do konkursu upływa 15.03.2018 r. o godz. 16.00. Opłata za każdy zgłoszony wyrób wynosi 100 zł +VAT.

ORGANIZATOR: ŻEGLUGA SZCZECIŃSKA Sp. z o.o.
ul. Jana z Kolna 7, 70-001 Szczecin, www.zegluga.szn.pl

ZGŁOSZENIA: bud-gryf@zegluga.szn.pl, tel. 91 464 44 05

ZAMAWIAM:		ILOŚĆ	CENA	UWAGI
<input type="checkbox"/>	Lada 100x50 h=100cm		70 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Lada łukowa 100x50 h=100cm		120 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Regał systemowy 100x50 h=240cm		90 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Ścianka działowa 1mb		45 zł + VAT	Usługa dostępna tylko dla firm korzystających z zabudowy targowej (punkt 5. ZABUDOWA STOISKA)
<input type="checkbox"/>	Ścianka działowa 1mb		70 zł + VAT	Uwaga! Ścianki nie są konstrukcją samonośną
<input type="checkbox"/>	Zmiana kolorystyki ścianek (1 ścianka - 2,5 m kw.)		100 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Drzwi systemowe		120 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Kotara		40 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Lodówka		130 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stół prostokątny konferencyjny (1,6 x 0,8 m)		35 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stolik okrągły (śr. 0,7 m)		35 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stolik koktajlowy		35 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stół kwadratowy (0,9 x 0,9 m)		40 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Krzesło		12 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Hoker - stółek barowy		40 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stojak na ulotki		60 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Potykaç		50 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Kosz		10 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Reflektorek		20 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Halogen		30 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Podest 100x100 h=100/75/50cm		85 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Podest 100x50 h=100/75/50cm		75 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Podest 50x50 h=100/75/50cm		75 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wieszak do ubrań systemowy		25 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wieszak do ubrań systemowy pojedynczy		15 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wieszak do ubrań stojący		25 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wykładzina szara		14 zł + VAT	Dla wariantu bez zabudowy
<input type="checkbox"/>	Zmiana kolorystyki wykładziny		4 zł + VAT	Dopłata za każdy m kw.
<input type="checkbox"/>	Przedłużacz 230V		15 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Doprowadzenie energii elektrycznej 230V		50 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Doprowadzenie energii elektrycznej 400V do 6 kW		160 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Stojak na TV		100 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wieszak systemowy do TV		100 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Telewizor LCD		300 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Rampa sceniczna typ trio		55 zł + VAT	Cena za 1 metr bieżący
<input type="checkbox"/>	Oświetlenie sceniczne LED PAR 64		40 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Podest sceniczny 2m x 1m, wys. od 0,4 do 1,2 m		65 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Wynajęcie sali konferencyjnej		250 zł + VAT	Cena za 1 godzinę
<input type="checkbox"/>	Wynajęcie pokoju konferencyjnego		100 zł + VAT	Cena za 1 godzinę
<input type="checkbox"/>	Dystrybutor na wodę		65 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Butla z wodą 19 l		25 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Montaż reklamy z rusztowania (do 5m kw.)		50 zł + VAT	
<input type="checkbox"/>	Zatrudnienie hostessy		35 zł + VAT	Oplata za godzinę pracy (minimum 5 godz. dziennie)

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia-Umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Żeglugę Szczecińską Spółka z o.o., zwaną dalej w skrócie Organizatorem.
- Ilkroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

§2. WARUNKI UDZIAŁU

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz Zgłoszenia-Umowy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji.
- Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, co jest jednoznaczne z zawarciem umowy i uzyskaniem statusu Wystawcy.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczy we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4 Regulaminu.

§3. FORMA UDZIAŁU

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

§4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.9, przekazać na konto Organizatora w dwóch ratach:
 - 20 % kosztów udziału w targach wyszczególnionych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie po jego otrzymaniu
 - pozostałą część w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że firma zamawiająca nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym. Jeżeli umowa uważana jest za obrót z zagranicą w rozumieniu polskiego prawa dewizowego, to płatnikiem (adresatem faktury) może być tylko osoba fizyczna lub prawna z zagranicy (nie rezydent).
- Koszty usług dodatkowych zleconych po przyjęciu Zgłoszenia-Umowy płatne są w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty mającej charakter odszkodowawczy za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu.
- Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

§5. USŁUGI

- Opłata za powierzchnię zabudowaną obejmuje następujące usługi:
 - najem powierzchni wystawienniczej,

- dostawę energii elektrycznej i wody,
- montaż i demontaż stoiska,
- wyposażenie stoiska w zabudowę targową wg zamówionego wariantu,
- instalację elektryczną i oświetleniową,
- wykładzinę,
- wykonanie standardowego fryzu,
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych i ekspozycji,
- zradiofonizowanie terenów targowych.

- Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje następujące usługi:
 - dostawę energii elektrycznej i wody oraz wykonanie instalacji elektrycznej jeżeli wariant stoiska przewiduje w/w media,
 - sprzątanie ciągów komunikacyjnych,
 - zradiofonizowanie terenów targowych.
- Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
 - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia i mebli,
 - dodatkowe instalacje elektryczne,
 - instalację wodociągową,
 - podłączenie Internetu
 - organizację konferencji prasowych,
 - organizację imprez promocyjnych,
 - reklamę w Katalogu Targowym,
 - usługi plastyczne,
 - obsługę stoiska przez hostesę, tłumacza,
 - rezerwację miejsc hotelowych,
 - inne według indywidualnych ustaleń.

§6. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, STOISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

- Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości, po uwzględnieniu życzeń Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie nadmiernie utrudniona.
- Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię, wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie do wysokości 2,4 m, stanowiącej górną krawędź standardowej zabudowy.
- W przypadku, gdy Wystawca samodzielnie dokonuje zabudowy stoiska w hali własnym systemem (wariant „bez zabudowy”) lub aranżacji stoiska korzystając z wyposażenia dodatkowego Organizator zobowiązany jest do dołączenia projektu stoiska wraz z kompletem dokumentów na 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy oraz uzyskania akceptacji Organizatora na realizację projektu.
- Ostateczny termin zmian w zabudowie i wyposażeniu dodatkowym określają Postanowienia Szczegółowe. Zmiany realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora. Za wykonanie powyższych zmian Organizator będzie pobierał dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy.
- Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska Wystawcy (dotyczy powierzchni zabudowanej przez Organizatora).
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.
- Zajęcie powierzchni wystawowej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty przypadającej za zajętą dodatkową powierzchnię, płatną gotówką. Organizator ma również prawo zażądać usunięcia się Wystawcy z powierzchni przekraczającą zamówienie.

§7. KATALOG I REKLAMA

- Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązkowego.
- Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają Postanowienia Szczegółowe oraz formularze zgłoszeniowe.
- Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.
- Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pomyłek powstałych w Katalogu.

6. Każdy uczestnik targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych uczestników.
7. Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać do Działu Organizacji Imprez.
8. Podczas Targów działa Targowe Studio Radiowe zapewniające możliwość emisji ogłoszeń reklamowych na terenach Targów. Zamówienia przyjmuje Dział Organizacji Imprez.
9. Rozpowszechnianie filmów i fotografii w celu osiągnięcia korzyści majątkowych wymagają zgody Organizatora, a jeżeli dotyczą pojedynczych stoisk i eksponatów, wymagają również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców.
10. Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
11. Obecność przedstawicieli mass-mediów wymaga wcześniejszej akredytacji w Biurze Targów.

§8. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wystawca, w chwili przyjazdu na Targi, zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu po zakończonych Targach jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
2. Za zaistniałe na przekazanym Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
3. Wystawca winien przygotować stoisko targowe nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych. Niezgłoszenie się Wystawcy do Biura Targowego w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4 ust. 7
4. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione.
5. Uczestnik zobowiązany jest usunąć eksponaty, zdemontować stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska określonego w Postanowieniach Szczegółowych.
6. Uczestnik zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stoiska (dotyczy powierzchni niezabudowanej). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko uczestnika.
7. Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nieusunięte przez uczestnika w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
8. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.
9. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
10. Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
11. Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia oraz na 30 minut przed otwarciem aż do czasu przekazania stoiska ochronie po ich zamknięciu, odpowiedzialny jest Wystawca.
12. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Targów.
13. Wystawcy i ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem aż do czasu przekazania stoiska ochronie po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Targów poza wyżej wymienionymi godzinami wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.
14. Każdy Wystawca otrzyma na czas trwania Imprezy karty wstępu zwane identyfikatorami, które gwarantują prawo wstępu i przebywania na terenie Targów. Identyfikatory będą wydawane proporcjonalnie do wykupionej powierzchni wystawienniczej:
 - poniżej 12 m kw. - 2 identyfikatory,
 - 12 m kw. - 3 identyfikatory,
 - za każde następne 6m kw. - 1 identyfikator.
15. Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.

16. Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - eksploataowania grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - samodzielnego podłączania i korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - umieszczania na stoisku eksponatów niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, które uzna za niebezpieczne.

Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności. Niezastosowanie się do ww. zakazów skutkować będzie wykluczeniem Wystawcy z Imprezy oraz dochodzeniem roszczeń za ewentualnie powstałe szkody.

§9. CŁO, SPEDYCJA, ROZŁADUNEK

1. Wszystkie przywożone spoza obszaru celnego Unii Europejskiej eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej. W przypadku eksponatów oraz innych towarów będących przedmiotem przywozu na czas oznaczony zaleca się stosowanie kartonów ATA.
2. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie eksponatów oraz innych materiałów na Imprezę jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy lub w obecności przedstawiciela firmy wskazanej przez Wystawcę.
4. Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt na odpowiednim formularzu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

§10. UBEZPIECZENIE

1. Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów przed, po i w czasie trwania Imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
4. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody.

§11. REKLAMACJE

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.
2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
3. Ustne porozumienie między Wystawcą, a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
2. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
4. Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.