

JAK ZAREJESTROWAĆ SWÓJ UDZIAŁ W GIEŁDZIE KOOPERACYJNEJ PRZY TARGACH BUD-GRYF & HOME

REJESTRACJA W SYSTEMIE B2MATCH

1. Po uruchomieniu strony: <https://budgryf2018.b2match.io>, należy kliknąć w prawym górnym rogu przycisk "Register now".

BUDGRYF & HOME 2018
16 Mar 2018 / Szczecin, Poland

Home Participants Agenda Login **Register now**
Open until 1 Mar 2018

16 Mar 2018
Szczecin, Poland

BUDGRYF & HOME 2018

MATCHMAKING EVENT SPOTKANIA BIZNESOWE

Home How it works? Fairs Venue Contact

Meet face-to-face!
Matchmaking event in frames of BUD-GRYF & HOME 2018

The Enterprise Europe Network operating by West Pomerania Economic Development Association is inviting you to participate in the 9th Matchmaking Event organized within the framework of BUD-GRYF & HOME Fairs 2018. The event focuses on construction, energy and interior decoration.

REGISTRATION
Open until 1 Mar 2018

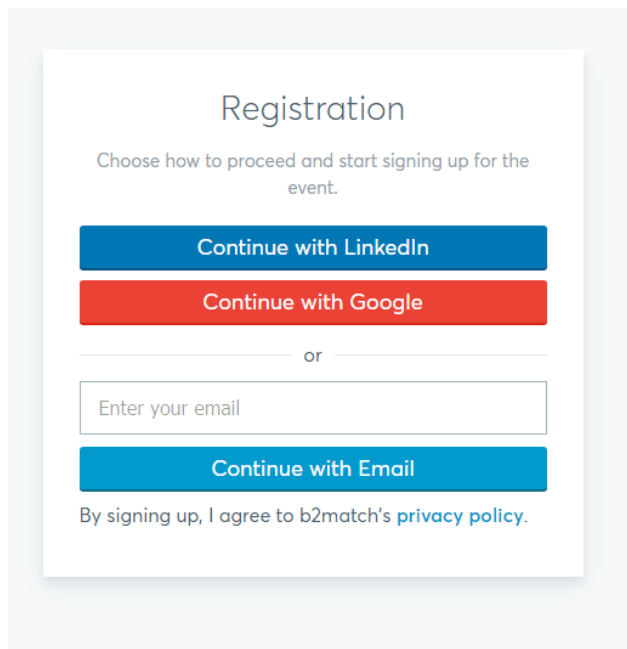
LOCATION
Struga 6
Szczecin, Poland

ORGANISED BY

ZSRG SCP enterprise europe network

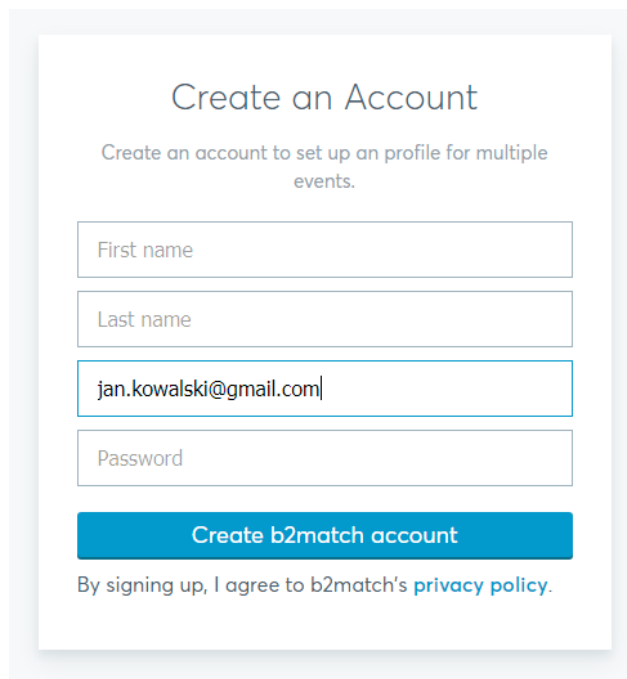
DOWNLOAD RESOURCES
[Ulotka w j. polskim](#)
[How to get there?](#)
[List of hotels](#)
[Areas of activity](#)

2. Następnie, pojawi się pole, w którym należy wpisać swój adres e-mail lub wykorzystać profil istniejący w GOOGLE lub LINKEDIN.



The screenshot shows a registration form titled "Registration". Below the title, it says "Choose how to proceed and start signing up for the event." There are three main options: "Continue with LinkedIn" (blue button), "Continue with Google" (red button), and "Continue with Email" (blue button). The "Continue with Email" option is selected, and there is a text input field for "Enter your email" above it. Below the input field is a blue button labeled "Continue with Email". At the bottom, there is a line of text: "By signing up, I agree to b2match's privacy policy."

Zostaniecie Państwo poproszeni o podanie imienia, nazwiska oraz hasła składającego się z min. 8 znaków.



The screenshot shows a form titled "Create an Account". Below the title, it says "Create an account to set up an profile for multiple events." There are four input fields: "First name", "Last name", "Email" (with the example "jan.kowalski@gmail.com"), and "Password". Below the input fields is a blue button labeled "Create b2match account". At the bottom, there is a line of text: "By signing up, I agree to b2match's privacy policy."

3. Kolejnym krokiem będzie weryfikacja adresu e-mail.

Verify Email to proceed

Please verify your email address so you can continue with the registration process.

If you did not receive a mail, you can [resend the verification email](#).

Otrzymają Państwo maila na swoją skrzynkę pocztową, w którym trzeba będzie kliknąć przycisk „verify e-mail”.

Verify your email

Please follow the link below to verify your email and to proceed with the registration.

[Verify email](#)



Po kliknięciu na przycisk zostaną Państwo poprowadzeni do systemu b2match, gdzie będziecie mogli uzupełnić formularz zgłoszeniowy w j. angielskim.

UZUPEŁNIENIE FORMULARZA REJESTRACYJNEGO FIRMY

W pierwszej kolejności pojawi się bardzo ogólne pytanie dotyczące Waszej oferty, tj. czy chcecie podjąć rozmowy, ponieważ chcecie coś sprzedać, czy poszukujecie jakiegoś produktu/usługi i w związku z tym czy chcecie coś kupić.

Choose your type of participation

Buyer
You are looking for a certain product/service.

Seller
You wish to offer a certain product/service.

[Continue](#)

Kolejnym krokiem, będzie określenie, w jakich godzinach dysponujecie Państwo czasem na rozmowy biznesowe w dniu 16 marca 2018. Macie do dyspozycji dwie sesje, ale tak na dobrą sprawę, jeśli wybierzeć obie, wówczas macie możliwość odbycia większej liczby rozmów.

Plan your Attendance

16 March 2018 (Friday)

Which session do you want to attend?

<input type="checkbox"/>	Morning Session	MATCHMAKING
	Time	
	10:00 - 12:30 CET	
<input type="checkbox"/>	Afternoon Session	MATCHMAKING
	Time	Location
	13:00 - 15:30 CET	Room A, Szczecin International Fair

[Go back](#) [Continue](#)

Na kolejnym etapie rejestracji, należy wskazać swoje stanowisko pracy, telefon, pod którym będzie można się z Państwem skontaktować przed i w trakcie imprezy oraz zdjęcie, które nie jest obowiązkowe, ale ułatwi Nam rozpoznanie Państwa podczas imprezy a pozostałym uczestnikom giełdy pozwoli na przywołanie w pamięci spotkania z Państwem, bo zdjęcie to będzie uwidocznione w indywidualnym harmonogramie spotkań.

Complete your profile


Add information about you and your organisation to your profile so that participants can get a better understanding for what you are looking for and can offer.

Personal Information

Job Position *

Phone Number *

Only the Events Organiser can see your phone number

Profile Picture  [Click here to upload a profile picture](#)

Use a picture that gives the attendees a good impression of who you are. No logos or pictures of landscapes please.

Po uzupełnieniu danych personalnych, przyjdzie czas na podstawowe informacje nt. firmy/organizacji, którą reprezentujecie. W tej części należy podać nazwę firmy, adres strony www, typ uczestnika (np. firma, instytucja) oraz dokonać opisu działalności. Warto, aby opis był zwięzły i czytelny dla pozostałych uczestników, tak aby wiedzieli, czy to właśnie z Państwem chcieliby się spotkać. Na tym etapie można też załadować logo firmy, które na pewno uatrakcyjni profil i będzie też dla Państwa znakomitą reklamą całej oferty przedsiębiorstwa.

Organisation Information

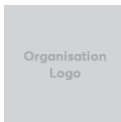
Organisation Name *

Organisation Type *

Website

Organisation description *

Write a short description about what your organisation does. Keep it short and enjoyable to read.

Organisation Logo  [Click here to upload an organisation logo](#)

Upload your organisations logo. It will be visible inside your profile.

W kolejnym kroku wskazujecie lokalizację firmy, tj. miasto, państwo oraz wybieracie obszary waszego działania – możecie kliknąć w dowolną ilość tematów/branż. Ważne, żeby było to spójne z profilem Państwa działalności. Innym pozwoli to z łatwością wyszukać potencjalnych rozmówców podczas giełdy kooperacyjnej.

Location

Address *

Other participants will only see the country and city your company resides in.

Areas of Activity *

Areas of Activity help us to categorize what you do and offer. This makes easier for other participants to find you and makes your profile more expressive.

Please select areas of activity that suit your profile.

Construction materials

Steel, steel constructions Wood Pre-fabricated materials Plastics Bricks & other wall elements

Paints, varnishes, enamels, glues Glass Insulation materials Cement, lime, gypsum Natural stone

Rubber Rooftiles, roofing

Machines & tools

Machines & equipment for manufacturing Tools & other construction equipment Cranes & lifting gear

Finishing materials for construction & interior decoration

Windows and doors Accessories Interior decoration & lighting Lifts & stairs

Ventilation & air conditioning Water & sewage installations Other

Service providers

Designing Geodesy & Cartography Other

Energy

Renewable energy Energy saving solutions Rational use of energy

Będą Państwo musieli również odpowiedzieć na dwa pytania, tj. jakimi językami się posługujecie i czy będziecie potrzebowali wsparcia tłumacza.

Which languages do you speak? *

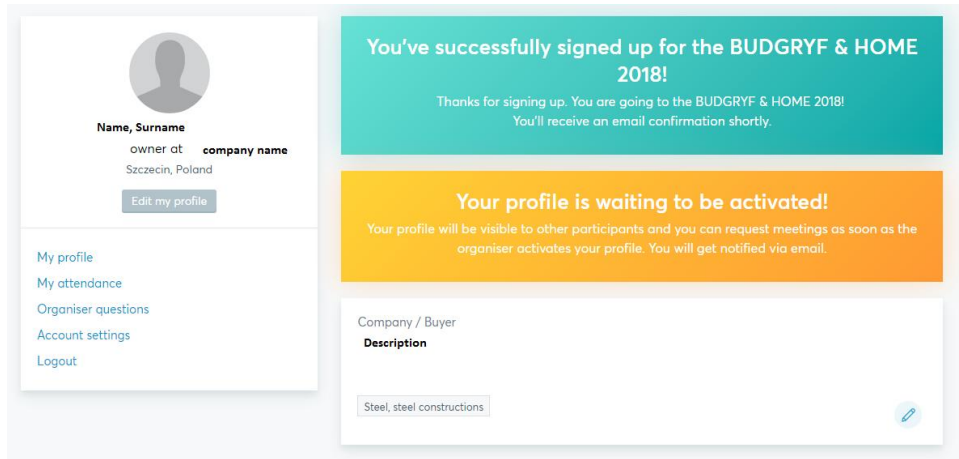
- Other
- Spanish
- Russian
- Polish
- German
- English

Do you need an interpreter support? *

- No
- Yes

We have a limited number of interpreters to support you during the event, when needed.

Po uzupełnieniu tej części, pojawi się komunikat o rejestracji firmy. Na ekranie pojawi się Państwa panel użytkownika.



W każdej chwili po zarejestrowaniu do systemu, przy wykorzystaniu wskazanego adresu e-mail i hasła, mogą Państwo zalogować się do swojego profilu, wprowadzać modyfikacje w opisie, zmiany dotyczące sesji, w których uczestniczycie, a co najważniejsze uzupełnić informacje o Waszych oczekiwaniach co do spotkań podczas imprezy.

W panelu użytkownika pojawią się następujące pola, informujące o charakterze współpracy, który chcecie nawiązać. Każde z pól można rozwinąć, nadać mu tytuł i opis. Wszystko zależy od Państwa oczekiwań co do imprezy tj. co Państwo poszukują, czy chcą zaproponować potencjalnym kooperantom. Ta część profilu jest najważniejsza i kluczowa dla doboru właściwych partnerów do rozmów.

+ Product Add and describe a product you are offering to your profile and explain what you are looking for.	+ Service Add and describe a service you are offering to your profile and explain what you are looking for.
+ Partnership Add this if you are interested in engaging in a partnership with an other organisation.	+ Project Cooperation Add a cooperation wish if you are looking for a cooperation partner for you project.
+ Investment Opportunity If you are seeking investment create an Investment Opportunity.	+ Expertise Describe what kind of expertise & Know how you can provide to other participants.
+ Request Create a request for anything specific you are looking for.	

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod nr tel.: 91 433 02 20, e-mail: een@zsrg.szczecin.pl, k.mecinska@zsrg.szczecin.pl, a.lotocka@zsrg.szczecin.pl