

## Ukierunkowana ankieta – armatorzy/właściciele statków i członkowie załogi

### Pytania identyfikacyjne

Ankieta jest anonimowa. Jednak w celu przeprowadzenia naszej analizy chcielibyśmy poznać niektóre informacje na temat Państwa organizacji, sektora, oraz kraju w którym Państwo działają... Pozwoli to również przeprowadzić Państwa przez pytania ankiety dotyczące Państwa organizacji.

1. W którym kraju znajduje się siedziba przedsiębiorstwa, w którym Państwo pracują?

- Austria
- Belgia
- Bułgaria
- Chorwacja
- Cypr
- Republika Czeska
- Dania
- Estonia
- Finlandia
- Francja
- Niemcy
- Grecja
- Węgry
- Irlandia
- Włochy
- Łotwa
- Litwa
- Luksemburg
- Malta
- Holandia
- Polska
- Portugalia
- Rumunia
- Słowacja
- Słowenia
- Hiszpania
- Szwecja
- Szwajcaria
- Wielka Brytania
- Islandia
- Norwegia
- Inne, proszę określić

2. Proszę określić Państwa funkcję w przedsiębiorstwie (można wybrać kilka odpowiedzi)

- Armator/ właściciel
- Kapitan żeglugi śródlądowej
- Członek załogi inny niż kapitan
- Pracownik znajdujący się na pokładzie statku pasażerskiego, który nie jest członkiem załogi pokładowej
- Inne, proszę określić

3. Proszę określić rodzaj statku, na którym najczęściej Państwo działają/pracują?
- Masowiec
  - Kontenerowiec
  - Zbiornikowiec
  - Statek ro-ro
  - pasażerski - tylko promy
  - statek pasażerski wycieczkowy
  - Inne, proszę określić
4. Jaki jest standardowy/ najczęstszy tryb pracy statków, na których prowadzi się działalność/pracę?
- A1 (14 godz/ doba)
  - A2 (18 godz/ doba)
  - B (żegluga ciągła)
  - Inne, proszę określić
5. Jeśli pracują Państwo na statkach towarowych, jaka jest długość statku??
- < 70 m
  - 70 – 86 m
  - > 86 m
6. Gdzie zazwyczaj Państwo pracują (proszę wskazać najczęściej)?
- Dorzecze Renu
  - Dorzecze Dunaju
  - Dorzecze Sawy
  - Pozostałe niemieckie drogi wodne
  - Pozostałe francuskie drogi wodne
  - Pozostałe holenderskie drogi wodne
  - Pozostałe śródlądowe drogi wodne (proszę określić)

### Koszty regulacji

W odniesieniu do eksploatacji statku żegluga śródlądowej wymaganych jest wiele dokumentów załogi lub statku. Postępowanie z tymi dokumentami wymaga czasu i pieniędzy operatorów oraz członków załogi. W tej części zadajemy pytania, aby przyjrzeć się procesom związanym z dokumentacją powodującym największe obciążenia administracyjne.

7. Proszę podać, ile czasu zwykle spędzają Państwo miesięcznie, aby przeprowadzić następujące działania?

	Mniej niż ½ godziny miesięcznie	Od ½ do 1 godz. miesięcznie	Od 1 – 3 godzin miesięcznie	Ponad 3 godziny miesięcznie	Niniejsze działanie mniej nie dotyczy.
Dokonywanie wpisów w żeglarskiej książeczce pracy					
Dokonywanie wpisów w dzienniku pokładowym					
Dokonywanie wpisów/weryfikacja					

	Mniej niż ½ godziny miesięcznie	Od ½ do 1 godz. miesięcznie	Od 1 – 3 godzin miesięcznie	Ponad 3 godziny miesięcznie	Niniejsze działanie mniej nie dotyczy.
informacji dotyczących czasu pracy					
Obsługa dokumentów dotycząca wymogów technicznych dla statków					
Postępowanie z innymi dokumentami wykorzystywanymi w transporcie wodnym śródlądowym dotyczącymi personelu (np. delegowanie,...).Proszę sprecyzować...					
Postępowanie z innymi dokumentami wykorzystywanymi w transporcie wodnym śródlądowym dotyczącymi statków (np. ADN lub dokumenty związane z odpadami ze statków,...).Proszę sprecyzować...					
Inne, proszę określić					

8. Czy zdarza się, że trzeba podać te same informacje w więcej niż jednym dokumencie? Jeżeli tak, jaki to rodzaj informacji i w jakich dokumentach?

9. Czy rozważyliby Państwo opuszczenie sektora żeglugi śródlądowej?

- Tak
- Nie
- Nie wiem

10. Jeśli tak, proszę wyjaśnić przyczyny (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- Niskie płace
- Długi czas pracy
- Nieregularne godziny pracy
- Długie nieobecności w domu
- Perspektywy zawodowe
- Niebezpieczne warunki pracy
- Trudne warunki pracy
- Rodzaj umowy o pracę
- Rodzaj umowy niegwarantujący pewności zatrudnienia
- Inne, proszę określić

11. Jakie są dla Państwa główne korzyści wynikające z pracy na statkach ?

### Inspekcje statków

Istnieją oznaki częstych naruszeń wymagań dotyczących statków i załogi. Jednym z powodów może być brak odpowiednich narzędzi ich egzekwowania.

W tej części zwracamy się z pytaniami, dotyczącymi procedur kontroli i poziomu naruszeń.

12. Które dokumenty są zwykle sprawdzane podczas inspekcji?

- Żeglarska książeczka pracy
- Dziennik pokładowy
- Arkusze czasu pracy
- Świadectwa kwalifikacji zawodowych członków załogi
- Dokumenty ADN
- Certyfikat instalacji i funkcjonowania tachografu
- Inne dokumenty statku, proszę określić
- Inne certyfikaty sprzętu, proszę określić
- Inne dokumenty, proszę określić (1)
- Inne dokumenty, proszę określić (2)

13. Jak często Państwa organizacja jest kontrolowana i przez jakie organy?(proszę podać średnią liczbę inspekcji w przeliczeniu na **podróż**)

	Za każdym razem, gdy odbywa się podróż	Co kilka podróży	Rzadziej, proszę określić
Policja wodna			
Urzędy/Ministerstwa ds. transportu/Państwowa Agencja Żeglugi (lub tym podobne)			
Inspekcja pracy			

14. Jak oszacowałby Państwo czas potrzebny policji i/lub kontroli do przeprowadzania regularnych kontroli dokumentów na statku w następujących celach? Odpowiedź na poniższy dokument:

	Kontrola trwa zbyt długo	Kontrola trwa długo, ale jest rozsądna	Kontrola przebiega szybko	Nigdy nie byłem kontrolowany	Niniejsze działanie mnie nie dotyczy.
Sprawdzanie wymagań dotyczących składu załogi (wystarczająca liczba osób na pokładzie z wymaganymi kwalifikacjami i odpowiedni czas odpoczynku z uwzględnieniem trybu pracy)					
Sprawdzanie zgodności z wymaganiami technicznymi i					

	Kontrola trwa zbyt długo	Kontrola trwa długo, ale jest rozsądna	Kontrola przebiega szybko	Nigdy nie byłem kontrolowany	Niniejsze działanie mnie nie dotyczy.
nawigacyjnymi statku					
Sprawdzanie przestrzegania czasu pracy lub odpoczynku pracowników					
Sprawdzanie innych rodzajów dokumentów stosowanych w żegludze śródlądowej dotyczących personelu lub statków. Proszę sprecyzować					

15. Jaki wpływ na poziom przestrzegania przepisów w zakresie żeglugi śródlądowej mogą mieć, Państwa zdaniem, następujące elementy?

	Spadek liczby poważnych naruszeń	Spadek liczby drobnych naruszeń	Brak wpływu	Wzrost małych naruszeń	Wzrost naruszeń o dużym znaczeniu	Nie wiem
Zmiana wymogów dotyczących załogi statków żeglugi śródlądowej						
Wspólna baza danych dotyczących załogi i zharmonizowane wzory świadectw kwalifikacji, żeglarskiej książeczki pracy i dzienników pokładowych						
Żegluga autonomiczna						
Zwiększone wykorzystanie europejskiej bazy danych dla statków (EHDB) do weryfikacji informacji						

16. Czy znają Państwo jakiegokolwiek inne elementy, które mogą mieć wpływ na liczbę naruszeń przepisów? Proszę podać szczegóły.

#### Dokumenty konkretne

W tej części będziemy zadawać pytania dotyczące konkretnych dokumentów, które pozwolą nam określić ilościowo obciążenia administracyjne wynikające ze szczególnych wymogów prawnych. Szczegółowo badane dokumenty to dziennik pokładowy, żeglarska książeczka pracy i arkusze czasu pracy. Proszę podać informacje na temat innych dokumentów, z których korzystanie uważa się za uciążliwe, jeśli nie zostało to już dokonane w poprzednich sekcjach.

17. W zakresie postępowania z jakimi dokumentami posiadają Państwo doświadczenia lub odpowiadają Państwo za ich wypełnienie?

- Dziennik pokładowy
- Żeglarska książeczka pracy
- Arkusze czasu pracy
- Inne, proszę określić
- Nie mam doświadczenia w posługiwaniu się dokumentami lub ich wypełnianiu

#### *Dziennik pokładowy*

#### **Pytanie tylko dla kapitanów lub armatorów/właścicieli statków**

18. Ile czasu zajmuje Państwu odnowienie dziennika pokładowego przez właściwe organy?

- Mniej niż 10 minut
- 10 – 30 minut
- 31 – 60 minut
- 61 – 90 minut
- 91 – 120 minut
- Więcej niż 120 minut, proszę określić
- Nie wiem

#### *Żeglarska książeczka pracy*

19. Ile czasu zajmuje weryfikacja czasu praktyki przez właściwe organy w cyklu rocznym?

- Mniej niż 10 minut
- 10 – 30 minut
- 31 – 60 minut
- 61 – 90 minut
- 91 – 120 minut
- Więcej niż 120 minut, proszę określić
- Nie wiem

20. Jakie działania obejmują ten czas?

21. Ile czasu zajmuje odnowienie przez członków załogi żeglarskiej książeczki pracy, kiedy jest ona w pełni wykorzystana?

- Mniej niż 10 minut
- 10 – 30 minut
- 31 – 60 minut
- 61 – 90 minut
- 91 – 120 minut
- Więcej niż 120 minut, proszę określić
- Nie wiem

22. Jakie działania obejmują ten czas?

#### *Arkusze czasu pracy*

23. Ile czasu potrzeba na wypełnienie arkusza czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na statku miesięcznie?

- Mniej niż 10 minut

- 10 – 30 minut
- 31 – 60 minut
- 61 – 90 minut
- 91 – 120 minut
- Więcej niż 120 minut, proszę określić
- Nie wiem

24. Jaki często wypełniane są arkusze czasu pracy w przeliczeniu na podróż?

- Codziennie
- Co dwa dni
- Co tydzień
- Co miesiąc
- Jednorazowo za podróż
- Inne (proszę określić)?
- Niniejsze działanie mnie nie dotyczy.

25. Z jakich powodów czas jestten różny?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Naprawdę doceniamy podane przez Państwa informacje.